

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБУ ДО ЦППМСП
«30 08 2018 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ЦППМСП
(Галевская Е.Б.)
Приказ № 44 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГБУ ДО ЦППМСП КУРОРТНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов: Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании в РФ», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», устава ЦППМСП, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказания педагогической и психологической помощи учащимся, рассмотренным на КДН и ЗП.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся ЦППМСП (далее-Совет) создан в ЦППМСП и является его постоянным действующим органом. Председателем Совета является руководитель ЦППМСП. При рассмотрении различных материалов в отношении оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи несовершеннолетним, рассмотренным на КДН и ЗП, советом ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

1.3. Состав Совета и периодичность заседаний Совета утверждается приказом руководителя ОУ на учебный год.

1.4. Совет осуществляет рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, рассмотренных на КДН и ЗП.

1.5. Председатель Совета несет персональную ответственность за организацию работы Совета, принятые решения и контроль исполнения решений.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Разрабатывает и осуществляет меры психолого-педагогической и медико-социальной помощи учащимся, рассмотренным на КДН и ЗП.

2.2. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательных учреждений Курортного района.

2.3. Организует работу по профилактике и коррекции поведения учащихся, находящихся на сопровождении у специалистов ЦППМСП.

2.4. Обеспечивает взаимодействие между ЦППМСП и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетнего Курортного района.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- Законности;
- Гуманного отношения к несовершеннолетним;
- Конфиденциальности;
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. ПРАВА СОВЕТА.

4.1 Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от специалистов ЦППМСП сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- заслушивать информацию о состоянии индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей;
- Осуществлять контроль организации и осуществления профилактической работы специалистами ЦППМСП на базах образовательных учреждений и на базе ЦППМСП;
- Вносить предложения по вопросам улучшения профилактической работы в ЦППМСП.

5. СОСТАВ СОВЕТА.

5.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета по профилактике- директор ЦППМСП;
- заместитель председателя Совета по профилактике- заместитель директора по ОПР;
- секретарь Совета;
- члены Совета- заведующий кабинетом профилактики ЦППМСП, педагог-психолог ЦППМСП.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА.

6.1. Заседания Совета проводятся 2 раза в месяц после заседания КДН и ЗП (с сентября по май).

6.2. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.3. Работа Совета строится в форме оперативных заседаний.

6.4. При рассмотрении различных материалов, секретарем Совета ведется протокол, в котором указывается- дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись по существу рассматриваемого вопроса, сведения о принятом решении, исполнителях, иные сведения, необходимые для принятия объективного решения вопроса.

6.5. Материалы заседаний Совета хранятся в течение 3-х лет.